

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 256»**

**(МБДОУ № 256)**

пр. Стачки, 201  
г. Ростов-на-Дону, 344058  
ОКПО 06050097 ОГРН 1046168006796  
ИНН/КПП 6168912907/616801001

тел./факс: (863) 222-13-67  
E-mail: mdoy256@mail.ru

Принято на заседании  
педагогического Совета № 1  
МБДОУ № 256  
«28» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
«28» августа 2020 г.

Заведующий МБДОУ № 256



И.И.Евдокименко

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об информационной образовательной**

**среде МБДОУ № 256**

## 1. Общие положения

- Настоящее Положение об информационной образовательной среде (далее ИОС) (далее по тексту - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 256» (далее по тексту - МБДОУ) на основании:
  - Конституции Российской Федерации;
  - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст.30.;
  - СанПиН 2.4.1.3049 - 13 "Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» от 15.05.2013,
  - Устава МБДОУ;
  - Локальных актов МБДОУ и настоящего положения
- Информационная образовательная среда (ИОС) - это специально организованный комплекс компонентов, обеспечивающих системную интеграцию ИКТ (информационных коммуникационных технологий) в образовательный процесс с целью повышения его эффективности.

ИОС - это среда, которая объединяет производство, хранение, обмен и потребление информации МБДОУ.

- Ответственность за информатизацию учебного процесса ИОС несет старший воспитатель.

### 2. Цель и задачи единой информационной среды дошкольного учреждения

- 2.1. Цель - единство образовательного пространства МБДОУ, повышение качества образования, создание условий для поэтапного перехода к новому уровню образования на основе информационных технологий, создание условий для предоставления дистанционных образовательных услуг.

Основные задачи ИОС:

Возможность осуществлять в электронной (цифровой) форме следующие виды деятельности:

- планирование образовательного процесса;
- размещение и сохранение материалов образовательного процесса, в том числе - работ обучающихся и педагогов, используемых участниками образовательного процесса информационных ресурсов;
- фиксацию хода образовательного процесса и результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования;
- взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе - дистанционное посредством сети Интернет, возможность использования данных, формируемых в ходе образовательного процесса для решения задач управления образовательной деятельностью;
- взаимодействие образовательного учреждения с органами, осуществляющими управление в сфере образования и с другими образовательными учреждениями,

организациями.

- Сокращение бумажного оборота документов и отчетов.
- Повышение эффективности и скорости принятия управленческих решений за счет использования новых возможностей, предоставляемых ИОС.
- Предоставление возможности быстрого доступа к данным по важнейшим показателям ДООУ за любой период времени.
- Представление данных показателей в удобном для восприятия и анализа виде. Правильно организованная ИОС ДООУ, в частности грамотное использование ИКТ в образовательном процессе, позволяет на новом уровне осуществить дифференциацию обучения, повысить мотивацию обучающихся и их законных представителей, обеспечить наглядность представления практически любого материала, обучать современным способам самостоятельного получения знаний, что, безусловно, является условием достижения нового качества образования

2.1 В сфере взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса средствами ИОС дошкольного учреждения решаются следующие задачи:

- Обеспечение информационного взаимодействия всех участников воспитательнообразовательного процесса;
- Интеграция информационных потоков, характерных для основных видов деятельности МБДОУ;
- Обеспечение взаимодействия между родителями (законными представителями) детей и педагогическим персоналом дошкольного учреждения;
- Создание условий дальнейшего развития информационного пространства МБДОУ в условиях ИОС района и города.

### **3. Структура ИОС дошкольного учреждения**

3.1. Организационная структура ИОС:

- центральные сервера выделенных центров различных уровней для хранения единой базы данных МБДОУ и иных информационных ресурсов общего доступа. С
- оздание единого сервера для хранения информации в МБДОУ (при наличии технической возможности).

3.2. Техническая инфраструктура ИОС МБДОУ:

- компьютерная техника (отдельные ПК и выделенный сервер);
- периферийное и проекционное оборудование;
- системное программное обеспечение.

3.3. Информационная инфраструктура ИОС МБДОУ:

- программное обеспечение общего назначения (текстовые и графические редакторы, электронные таблицы и др.);
- программно-методическое обеспечение для организации образовательного процесса (обучающие и развивающие компьютерные программы, электронные

справочники, мультимедийные энциклопедии и др.);

- информационные ресурсы МБДОУ (единая база данных, учебно-методические банки данных, мультимедийные разработки, хранилища документов, WEB-сайт).

### 3.4. Нормативно-организационное обеспечение ИОС МБДОУ:

ИКТ - стратегия или программа информатизации МБДОУ, в которой описываются основные цели и задачи и этапы информатизации, приводится план мероприятий технической инфраструктуры на текущий учебный год или на период, определенный Программой развития МБДОУ (при достаточных материально финансовых ресурсах);

- распределение функций между сотрудниками Учреждения, в том числе по управлению процессами информатизации, по техническому и методическому сопровождению, по обучению, консультированию, по внедрению информационных технологий в образовательную практику;
- регламентирующие документы, в том числе права и обязанности пользователей ИОС, все документы регламентирующие защиту персональных данных, графики работы компьютерного оборудования и др.

## **4. Права и обязанности пользователей ИОС дошкольного учреждения**

4.1 Пользователями ИОС дошкольного учреждения являются:

- Административно-управленческий аппарат;
- Педагоги, специалисты и сотрудники МБДОУ;
- Родители (законные представители) детей.

4.2. Права пользователей ИОС МБДОУ разграничиваются в соответствии со спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием информационных запросов и потребностей.

4.3. Административно-управленческий аппарат обязан:

- Организовывать взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса в рамках ИОС;
- Разрабатывать и организовывать принятие всех локальных актов дошкольного учреждения, регламентирующих сферу ИОС;
- Осуществлять контроль над деятельностью пользователей ИОС МБДОУ;
- Использовать автоматизированные информационные системы в управлении воспитательно-образовательном процессе МБДОУ;
- Организовывать восстановление работоспособности программных, технических и методических компонентов после разных аварийных ситуаций в короткие сроки;
- Постоянно повышать свою ИКТ - компетентность;
- Организовывать непрерывное повышение ИКТ - компетентности всех сотрудников МБДОУ;
- Обеспечивать информационную безопасность;

- Заранее предоставлять необходимые материалы для размещения информации на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.

4.4. Административно-управленческий аппарат имеет право:

- На общение в информационном пространстве с участниками воспитательно-образовательного процесса;
- На размещение, обновление и удаление информации о деятельности МБДОУ;
- На ввод, хранение, обработку персональных данных сотрудников и воспитанников в пределах, определенных законодательством РФ.
- На осуществление телекоммуникационного обмена в сети Интернет с использованием официальных адресов МБДОУ;
- На разработку организационно-управленческих технологий реализации ИОС дошкольного учреждения;

4.5. Педагоги, специалисты и сотрудники МБДОУ обязаны:

- Использовать возможности новых информационных технологий в воспитательно-образовательной деятельности;
- Создавать и размещать в информационном пространстве МБДОУ электронные методические пособия, презентации, конкурсы, выставки, педагогические проекты;
- Сдавать отчеты по воспитательно-образовательной деятельности в методический кабинет в оформленном и электронном виде;
- Повышать свою квалификацию в области ИКТ;
- Обеспечивать информационную безопасность воспитанникам ДОУ;
- Бережно относиться к компьютерной технике МБДОУ, сообщать о замеченных поломках.

4.6. Педагоги, специалисты и сотрудники МБДОУ имеют право:

- Создавать личные сайты (страницы) с методическими консультациями и рекомендациями для родителей (законных представителей) детей и участвовать в работе сетевых педагогических сообществ;
- Готовить методические материалы (материалы для НОД, материалы для выступлений, материалы для конкурсов, педагогические проекты, презентации, аналитические отчеты, индивидуальные консультации и рекомендации для родителей (законных представителей) детей и педагогического сообщества, размещать их на сайте МБДОУ и в методическом кабинете.
- Пользоваться необходимой информацией, находящейся в методическом кабинете, а также в сети Интернет, использовать электронную почту, и электронные образовательные ресурсы;
- Подбирать методическое обеспечение для НОД;
- Использовать в НОД и режимных моментах дошкольного учреждения мультимедийную технику;
- Использовать сайт МБДОУ в своей работе;

- На научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;
- Создавать видеотеку группы (фото и видеосъемку НОД и режимных моментов с детьми) и пользоваться фондом медиатеки и видеотеки МБДОУ;
- Размещать свою информацию на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.

4.7. Родители (законные представители) детей имеют право:

- Получать информацию о событиях в детском саду посредством мессенджеров, электронной почты и на сайте МБДОУ, знакомиться с фото и видеоархивами.
- Получать информацию о кадровом составе МБДОУ, научно-методической деятельности на сайте МБДОУ;
- Ознакомиться на сайте МБДОУ с уставными документами, отчетом о самообследовании и другими документами, обязательными к размещению на сайте МБДОУ;

## **5. Ответственность пользователей ИОС дошкольного учреждения**

- Пользователи несут ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- За порчу имущества закреплённого за ИОС в МБДОУ.







