



**План мероприятий по реализации
федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования (далее ФГОС ДО)
в МБДОУ № 256 на 2018-2019 уч.год**

Цель: реализация системы организационно - управленческого и методического обеспечения по реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в ДОУ

Задачи:

1. Создать условия для реализации ФГОС дошкольного образования в МБДОУ № 256
2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу МБДОУ № 256
3. Совершенствовать систему методического и информационного сопровождения реализации ФГОС ДО.
4. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.
5. Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

Ожидаемые результаты:

1. Создана система методического сопровождения, способствующего ФГОС в ДОУ.
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО
3. Созданы условия для реализации ФГОС ДО.
4. Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.
5. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать ФГОС ДО.

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок реализации
1. Нормативное обеспечение			
1.	Разработка и утверждение плана реализации ФГОС дошкольного образования. На 2018-2019 г.г.	Заведующий старший воспитатель	
2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	Заведующий старший воспитатель	По мере поступления материалов
3.	Внесение изменений и дополнений в Устав ДОУ.	Заведующий	

4.	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО.	Заведующий старший воспитатель	В течение года
5.	Определение из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.	Заведующий старший воспитатель	По мере поступления
6.	Внесение изменений в ООП ДО в связи с выбором примерной ООП ДО	старший воспитатель	по мере внесения в государственный реестр ПООП ДО
7.	Утверждение изменений к основной образовательной программе ДО	Заведующий	
8.	Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО.	Заведующий, старший воспитатель	
9.	Организация деятельности рабочей группы по реализации ФГОС ДО.	руководитель рабочей группы	
10.	Мониторинг готовности учреждения и педагогического коллектива к реализации ФГОС ДО.	Заведующий старший воспитатель	
11.	Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования.	Заведующий старший воспитатель	По мере поступления материалов
12.	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО.	Заведующий старший воспитатель	По мере поступления нормативно- правовых документов
13.	Рассматривание вопросов по реализации ФГОС ДО на административных совещаниях при заведующем, планерках, семинарах и др.	Заведующий старший воспитатель Рабочая группа	не менее 3
14.	Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Реализация требований п ФГОС ДО».	старший воспитатель Рабочая группа	В течение года
15.	Участие педагогов в районных и областных обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования».	старший воспитатель	
16.	Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.	старший воспитатель	
2 Кадровое обеспечение			
1.	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к переходу на профстандарт	Заведующий старший воспитатель	План курсовой подготовки
2.	Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения.	старший воспитатель	
3.	Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на 2018-2019 год и на перспективу.	Заведующий, старший	

		воспитатель	
3. Научно-методическое обеспечение			
1.	Проведение педагогического совета «ФГОС ДО: итоги второго (третьего) года»	Заведующий старший воспитатель	
2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ (в свете введения ФГОС ДО).	старший воспитатель	
3.	Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности.	старший воспитатель Рабочая группа	
4.	Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно-методической литературе и периодических изданиях.	Рабочая группа старший воспитатель	
5.	Обобщение и трансляция опыта реализации ФГОС ДО педагогическим коллективом учреждения среди родителей и населения	старший воспитатель	в теч. год
6	Отчёт руководителя рабочей группы по организации работы по переходу на ФГОС дошкольного образования	Руководитель рабочей группы	
4. Информационное обеспечение			
1.	Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования	старший воспитатель	В течение года
2.	Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к реализации перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний	старший воспитатель Педагоги ДОУ	
5. Финансово-экономическое обеспечение			
1.	Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО на текущий финансовый год	Заведующий	
2.	Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников учреждения.	Заведующий	
3.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.	Заведующий	
6 Материально-техническое обеспечение			
1.	Анализ материально-технического обеспечения ДОУ с позиции требований ФГОС ДО.	Заведующий старший воспитатель	
2.	Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования	старший воспитатель	
3.	Обеспечение соответствия требованиям ФГОС ДО развивающей предметно- пространственной среды	Заведу старший воспитатель	