

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной
профсоюзной
организации МБДОУ № 256

 Донцова С.А.

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ № 85 от 28.08.2020 г.
Заведующий МБДОУ № 256

Заведующий МБДОУ № 256



И.И.Евдокименко

Положение о Совете МБДОУ № 256

1. Общие положения

- 1.1 Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детского сада № 256» (далее – Совет МБДОУ) является постоянно действующим коллегиальным органом МБДОУ № 256 (далее – образовательная организация).
- 1.2 Совет представляет интересы детей, их родителей (законных представителей), работников образовательной организации.
- 1.3 Совет МБДОУ действует на основании Федерального Закона «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Устава МБДОУ № 256, настоящего Положения о Совете МБДОУ.
- 1.4 Деятельность членов Совета МБДОУ основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятых решений, гласности.
- 1.5 Настоящее Положение утверждается заведующим образовательной организации, принимается на заседании Совета МБДОУ.

2. Цель и задачи Совета МБДОУ

- 2.1 Главной целью деятельности Совета МБДОУ является содействие образовательной организации в осуществлении его задач, предусмотренных Уставом. Совет МБДОУ не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации образовательной организации.
- 2.2 Основными задачами Совета МБДОУ:
 - 2.2.1. Участие в обсуждении и определении основных направлений развития образовательной организации;
 - 2.2.2. Содействие в создании в образовательной организации необходимых условий для присмотра и ухода за ребенком;
 - 2.2.3. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности;
 - 2.2.4. Контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств образовательной организации;
 - 2.2.5. Контроль за соблюдением безопасных условий пребывания в образовательной организации;
 - 2.2.6. Защита прав и интересов воспитанников и родителей (законных представителей), работников образовательной организации.

3. Функции Совета МБДОУ

- 3.1. Совет МБДОУ осуществляет следующие функции:
 - 3.1.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в улучшении условий труда работников образовательной организации;
 - 3.1.2. Оказывает содействие администрации образовательной организации в материально-техническом оснащении образовательной организации, укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территорий;
 - 3.1.3. Защищает законные права и интересы воспитанников образовательной организации;
 - 3.1.4. Рассматривает обращения, заявления, жалобы родителей (законных представителей) на действия (бездействия) работников образовательной организации;

- 3.1.5. Заслушивает информацию, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности детей к обучению в школе;
- 3.1.7. Рассматривает по представлению руководителя образовательной организации вопросы о поощрении работников, представителей родительской общественности.

4. Структура Совета МБДОУ, порядок его формирования

- 4.1. Совет МБДОУ состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей), работников образовательной организации. В Совет МБДОУ входят заведующий образовательной организации и председатель профсоюзного комитета.
- 4.2. Количественный состав Совета МБДОУ определяется настоящим положением:
 - 4.2.1. Количество членов Совета МБДОУ из числа родителей (законных представителей) воспитанников – 3-5 человек;
 - 4.2.2. Количество членов Совета МБДОУ из числа работников образовательной организации, в том числе председатель профсоюзного комитета – 3-5 человек.
 - 4.2.3. В состав Совета МБДОУ могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию образовательной организации.
- 4.3. Порядок избрания членов Совета МБДОУ:
 - 4.3.1. Члены Совета МБДОУ из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании;
 - 4.3.2. Члены Совета МБДОУ из числа работников образовательной организации избираются на Общем собрании работников.
- 4.4. Состав Совета МБДОУ утверждается заведующим образовательной организации.
- 4.5. Лица, избранные в состав Совета МБДОУ, могут переизбираться неограниченное число раз.

5. Организация деятельности Совета МБДОУ

- 5.1. Порядок и условия деятельности определяются Советом МБДОУ самостоятельно и утверждаются председателем.
- 5.2. Организационной формой работой Совета МБДОУ являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже трех раз в год.
- 5.3. Заседания Совета МБДОУ проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие – заместителем председателя.
- 5.4. Первое заседание Совета МБДОУ созывается заведующим образовательной организации не позднее чем через месяц после его формирования.
- 5.5. Совет МБДОУ избирает председателя из числа своих членов. Председатель Совета МБДОУ не может быть избран из числа административных работников образовательной организации.

6. Обязанности и ответственность Совета МБДОУ

- 6.1. Совет МБДОУ несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, их соответствие законодательству Российской Федерации.
- 6.2. Члены Совета МБДОУ обязаны посещать его заседания. Член Совета МБДОУ, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета МБДОУ.
- 6.3. При выбытии членов из состава Совета МБДОУ в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета МБДОУ.

7. Делопроизводство.

- 7.1. Заседания Совета МБДОУ оформляются протоколом.
- 7.2. В книге протоколов фиксируются:
 - 7.2.1. Дата проведения заседания;
 - 7.2.2. Количественное присутствие (отсутствие) членов Совета МБДОУ;
 - 7.2.3. Приглашенные (ФИО, должность);
 - 7.2.4. Повестка;
 - 7.2.5. Ход обсуждения вопросов;
 - 7.2.6. Решение.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета МБДОУ.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 7.5. Допускается ведение протокола в электронном варианте.
- 7.6. Книга протоколов Совета МБДОУ нумеруется постранично, прошивается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательной организации.
- 7.7. Книга протоколов Совета МБДОУ хранится в делах образовательной организации постоянно и передается по акту при смене заведующего и передаче в архив.